

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-192
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Allan Ruben Balcarcel Jordan
NIT de la persona contratista:		112441122
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos.	Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-192, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Playa Grande Ixcán, Chicamán, San Miguel Uspantán, Cunén y Pachalum del departamento de Quiché, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-
- **RESULTADO:** Se recepcionó 42 raciones de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los Playa Grande Ixcán, Chicamán, San Miguel Uspantán, Cunén y Pachalum del departamento de Quiché, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 42 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, 42 raciones bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, así mismo la recopilación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

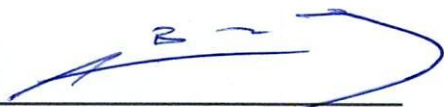
3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios de Playa Grande Ixcán, Chicamán, San Miguel Uspantán, Cunén y Pachalum del departamento de Quiché, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se proporciono la información al jefe de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos de los municipios de Playa Grande Ixcán, Chicamán, San Miguel Uspantán, Cunén y Pachalum del departamento de Quiché, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.
- **RESULTADO:** La Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional cuenta con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
ALLAN RUBEN BALCARCEL JORDAN
DPI: 3775 15949 0101

f 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA


Licda. Ana Julieta Michen de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA